



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας



Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Γραμματεία

Ταχ. Δ/ση: Λόφος Νυμφών, Θησείο
Τ.Κ. – Πόλη: 11810, Αθήνα
E-mail: abiri@noa.gr
Τηλ. : 2102490060,
Fax: 2103490170
Ιστότοπος: www.noa.gr

Αθήνα, 10/09/2019
Αρ. πρωτ. 2929

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη Διενέργειας Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με κλειστές έγγραφες προσφορές για την εκμίσθωση κυλικείου στις εγκαταστάσεις του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) στην Πεντέλη (CPV: 55410000-7)

Αναθέτουσα Αρχή	Το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) με την επωνυμία «Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών» όπως ενεργεί εν προκειμένω δια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) αυτού
Είδος Υπηρεσίας	Εκμίσθωση κυλικείου στις εγκαταστάσεις του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) στην Πεντέλη, CPV: 55410000-7
Διάρκεια	Τρία (3) έτη από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης
Μίσθωμα	Το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) ευρώ ετησίως, κατά κατώτατο όριο
Λήξη Υποβολής Προσφορών	Τρίτη 15/10/2019 και ώρα 11.00π.μ.
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γραμματεία - Πρωτόκολλο Ε.Α.Α. (Λόφος Νυμφών, Θησείο, Τ.Κ. 11810, Αθήνα)
Κριτήριο επιλογής	Η μεγαλύτερη προσφορά (πλειοδότης) λαμβανομένων υπόψη των όρων του άρθρου 12 της παρούσας Διακήρυξης
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	Τρίτη 15/10/2019 και ώρα 11.00π.μ.
Παραλαβή Τεύχους Διακήρυξης	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε/Ε.Α.Α.) (Λόφος Νυμφών, Θησείο, Τ.Κ. 11810, Αθήνα)

Έχοντας υπόψη τις ακόλουθες διατάξεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν:

1. Τις διατάξεις του ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 258).
2. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), ειδικά των άρθρων 50-68 και 87 αυτού και ιδίως της παρ. 3 του άρθρου 66.
4. Το π.δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί του τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», ιδίως των διατάξεων των άρθρων 38-49.
5. Το π.δ. 34/1995 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων».
6. Το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Το π.δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
8. Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».
9. Τις διατάξεις του π.δ. 62/1986 «Οργανισμός του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών» (ΦΕΚ Α' 21), όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 258/1999 «Τροποποίηση του Π.Δ. 62/1986» (ΦΕΚ Α' 212) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 4051/2012 (ΦΕΚ Α' 40) «Συγχωνεύσεις ερευνητικών φορέων».
10. Τις διατάξεις της υ.α. 4908/ΦΟΡ/255 (ΦΕΚ 209/Β/23.03.1995) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών».
11. Την υ.α. 220611 (ΦΕΚ 719/ΥΟΔΔ/29.12.2016) Υπουργική Απόφαση «α) Διορισμός Ε. Πλειώνη στη θέση του Διευθυντή του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ), β) ορισμός αυτού ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) ανασυγκρότηση του Δ.Σ. του εν λόγω φορέα».
12. Την υπ' αριθ. 1162 (ΦΕΚ 8/ΥΟΔΔ/10.1.2019) Υπουργική Απόφαση «α) Διορισμός του Μιχαλόπουλου Νικόλαου στη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Ερευνών Περιβάλλοντος και Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΙΕΠΒΑ) του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (ΕΑΑ), β) ορισμός αυτού ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) ανασυγκρότηση του Δ.Σ. του εν λόγω φορέα»
13. Το Προεδρικό Διάταγμα υπ. αριθ. 81 (ΦΕΚ 119/8.7.2019 Τεύχος 1, άρθρο 4 παρ.1.) «Σύσταση, Συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», βάσει του οποίου η ΓΓΕΤ και οι εποπτευόμενοι από αυτήν φορείς, μεταφέρονται στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.
14. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ε.Α.Α. ληφθείσα στη συνεδρίαση υπ' αριθ. 1150/20.12.2018 με θέμα «Εκμίσθωση του κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΕΑΑ στην Πεντέλη».
15. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ε.Α.Α. ληφθείσα στη συνεδρίαση υπ' αριθ. 1152/31.1.2019 με θέμα «Έγκριση συγκρότησης Επιτροπών αξιολόγησης και ενστάσεων σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την “Εκμίσθωση Εκμίσθωση του κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΕΑΑ στην Πεντέλη”»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου στις εγκαταστάσεις του Εθνικού Αστεροσκοπείου Αθηνών (Ε.Α.Α.) στην Πεντέλη. Το κατώτατο ετήσιο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) ευρώ**. Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι **τριετής (3 έτη)** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης.

Το πλήρες σώμα της Διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο στον Ε.Λ.Κ.Ε./Ε.Α.Α. τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Ε.Α.Α. (www.noa.gr / Διακηρύξεις – Διαγωνισμοί)

Ο Διευθυντής του Ε.Α.Α. και Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Εμμανουήλ Πλειώνης

ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία «**ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**» (ΕΑΑ) που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή και Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) αυτού, Καθηγητή Εμμανουήλ Πλειώνη του Γεωργίου, δυνάμει της Απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθ. 220611/23.12.2016 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 719/29.12.2016), και δυνάμει του άρθρου 16 παρ. 3 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α΄ 258/08.12.2014) όπως ισχύει και του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 62/1986 (ΦΕΚ Α΄ 21/10.03.1986), όπως το ΕΑΑ ενεργεί εν προκειμένω δια της ειδικής διαχειριστικής μονάδας αυτού, τον **Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ/ΕΑΑ)**, ΑΦΜ 997028265, ΔΟΥ Α΄ Αθηνών, έχοντας υπόψη την απόφαση του Δ.Σ. στη συνεδρίαση 1150/20.12.2018 και σε εφαρμογή του ΠΔ 715/79 προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του ΕΑΑ στην Πεντέλη, με διάρκεια **τριών (3) ετών** από την υπογραφή της σύμβασης και δικαίωμα παράτασης της μίσθωσης.

2. ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΟΣ ΧΩΡΟΣ, ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ

Ο εκμισθούμενος χώρος, τον οποίο έχουν την δυνατότητα να επισκεφτούν οι ενδιαφερόμενοι και να διαπιστώσουν την καταλληλότητά του, βρίσκεται σε ισόγειο κτίσμα και έχει εμβαδόν 28,18 τμ., σύμφωνα με τα σχέδια κάτοψης του χώρου που προσαρτώνται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Ο εκμισθούμενος χώρος βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του ΕΑΑ στην Πεντέλη (οδός Ι. Μεταξά & Β. Παύλου, Παλαιά Πεντέλη, Λόφος Κουφού, ΤΚ 152 36).

Το ελάχιστο καταβαλλόμενο ετήσιο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) ευρώ**

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Εκμισθωτής είναι το Εθνικό Αστεροσκοπείο Αθηνών (ΕΑΑ), Λόφος Νυμφών Τ.Κ. 11810 Θησείο, Αθήνα

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται στην έδρα του ΕΑΑ (στα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας), Λόφος Νυμφών Τ.Κ. 11810 Θησείο, Αθήνα. Η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, με συμπλήρωση του σχετικού εντύπου της υπηρεσίας.

Η Διακήρυξη αναρτάται και στην ιστοσελίδα του ΕΑΑ, στη διεύθυνση www.noa.gr

2. Πληροφορίες για την διακήρυξη μπορούν να παίρνουν οι ενδιαφερόμενοι τις εργάσιμες ημέρες από την **κ. Ανθή Μπίρη** στο τηλέφωνο 2104390060, e-mail: abiri@noa.gr

3. Οι προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, το αργότερο μέχρι τη **Τετάρτη 9/10/2019**. Οι διευκρινίσεις αποστέλλονται γραπτώς συγχρόνως σε όλους τους προσφέροντες.

5. ΟΡΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η λειτουργία κυλικίων υπάγεται στις διατάξεις της υπ' αριθμ.Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ Β' 2161/23.6.2017) υγειονομικής διάταξης, «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις», που ρυθμίζει τους αναγκαίους υγειονομικούς όρους και προϋποθέσεις για τη λειτουργία Επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες που ασχολούνται με την παροχή παρόμοιων υπηρεσιών και αποδεικνύουν την εν λόγω παροχή υπηρεσιών. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά αποκτούν δικαίωμα συμμετοχής όταν στην προσφορά αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους, καθώς και το ειδικό μέρος του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί στο πλαίσιο της σύμβασης.
3. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με έγγραφες κλειστές προσφορές αποκλειόμενης της συνέχισής του με προφορικές προσφορές, σύμφωνα με το ΠΔ 715//79.
4. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται με οποιοδήποτε τρόπο στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και δε λαμβάνονται υπόψη. Οι ενδιαφερόμενοι μετέχουν στον διαγωνισμό αυτοπροσώπως ή με αντιπροσώπους τους, οι οποίοι διορίζονται με πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
5. **Ως ελάχιστο προσφερόμενο ετήσιο μίσθωμα ορίζεται το ποσό των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€).**
6. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διακήρυξης υποβάλλονται μέχρι την ημέρα κατάθεσης των προσφορών και επ' αυτών αποφαινεται η αρμόδια Επιτροπή, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και προ του ανοίγματος των προσφορών.
7. Ενστάσεις κατά της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία αποφαινεται οριστικά επί αυτών κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή το αργότερο εντός 3 ημερών από τη λήξη της διενέργειας αυτού.
8. Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα, εκτός της εγγύησης συμμετοχής, του αποσπάσματος ποινικού μητρώου και της φορολογικής ενημερότητας τα οποία πρέπει να είναι απαραίτητως πρωτότυπα.

6. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **Τρίτη 15/10/2019 και ώρα 11.00 π.μ.** στις εγκαταστάσεις του ΕΑΑ στο Θησείο, σε δημόσια συνεδρίαση ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής, η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.
2. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους με ευθύνη τους, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικώς στην έδρα του ΕΑΑ, στη Διεύθυνση Λόφος Νυμφών, Τ.Κ. 118 10 Θησείο, Αθήνα, με την προϋπόθεση ότι περιέρχεται στην έδρα του ΕΑΑ μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την **Τρίτη 15/10/2019 και ώρα 11.00 π.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας του διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.
3. Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, υποβάλλει δύο (2) πλήρεις φακέλους: Έναν (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής Προσφοράς και έναν (1) κλειστό φάκελο Δικαιολογητικών, όπως αναλυτικά ορίζεται στα παρακάτω άρθρα της παρούσας.

7. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Διακήρυξης και θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
2. Η προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να αποτελείται από δύο (2) φακέλους: Ένα (1) κλειστό φάκελο Δικαιολογητικών και ένα (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.
3. Σε κάθε φάκελο αναγράφεται:
 - ✓ Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα) και το είδος του φακέλου (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ).
 - ✓ Ο Αριθμός της Διακήρυξης
 - ✓ Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

- ✓ Πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, επαγγελματική διεύθυνση ή έδρα, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., ΑΜΑΕ, τηλέφωνα/φαξ/mail επικοινωνίας)
4. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και η mail των μελών της.
5. Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν και να δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα σαράντα πέντε (45) ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο **φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** πρέπει να περιέχει :

1. Εκπροσώπηση δια Πληρεξουσίου

Φυσικά πρόσωπα: Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Νομικά Πρόσωπα: Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό νομικών προσώπων με οποιαδήποτε μορφή (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Κοινοπραξίες κ.λπ.), είναι απαραίτητο να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού τους, καθώς επίσης και επικυρωμένα αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η εταιρική ή μετοχική σύνθεση και η νόμιμη εκπροσώπηση. Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα όπου απαιτείται από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, η οποία θα φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής εκάστου συμμετέχοντος και η οποία θα αναφέρει τα εξής:

α. Ότι γνωρίζει τους όρους της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ, καθώς επίσης και ότι, αφού επισκέφθηκε τον προς εκμίσθωση χώρο και έλαβε γνώση των πραγματικών δεδομένων, τον βρήκε κατάλληλο για τη χρήση που τον προορίζει, αποδεχόμενος αυτόν χωρίς καμία επιφύλαξη.

β. Ότι το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον.

γ. Ότι δεν έχει ασκηθεί εναντίον του από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικής ή εξωδίκως, καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχε αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο ή του είχαν ανατεθεί.

δ. Ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση των υγειονομικών και άλλων διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών, καθώς και ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής/ασφαλιστικής νομοθεσίας έναντι των εργαζομένων που τυχόν θα απασχολήσει.

ε. Την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του ή της έδρας της επιχείρησής του.

στ. Ότι η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για σαράντα πέντε (45) μέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Ότι θα διαθέτει τα βασικά είδη κυλικείου στις τιμές που αναγράφονται στη στήλη "προσφερόμενη τιμή" του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι και ότι δεσμεύεται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι, όπως αυτοί θα συμπληρωθούν από τον ίδιο.

η. Ότι θα τηρεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης τις προδιαγραφές ποιότητας που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙ.

3. Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου προς το 1/12 του ελάχιστου ετήσιου μισθώματος, δηλαδή ποσού **εκατόν είκοσι πέντε ευρώ (125,00€)**. Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί, είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος (ανοικτή). Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Εναλλακτικά, για τις Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των εταίρων τους, ενώ για τις εταιρίες με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους.

6. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου τριμήνου, από τα οποία να προκύπτει ότι:

1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων: i. Ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων: i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση ii. δεν βρίσκεται σε λύση ή/και εκκαθάριση iii. δεν βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

7. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η εμπειρία, η επαγγελματική αξιοπιστία του, η χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάστασή του και η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του ενδεχομένως ως πλειοδότη. Προς τούτο, το βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να συνοδεύεται από:

I. κατάλογο Υπηρεσιών (Υπηρεσία, διεύθυνση, τηλέφωνο) στις οποίες έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασίες

II. συμβάσεις με τις αναφερόμενες στον παραπάνω κατάλογο Υπηρεσίες

III. οικονομικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:

-για φυσικά πρόσωπα:

α) φυσικά πρόσωπα απλά: Ε1 και εκκαθαριστικό σημείωμα, Ε9

β) φυσικά πρόσωπα επιτηδευματίες: Ε1, Ε3 και εκκαθαριστικό σημείωμα, Ε9

-για νομικά πρόσωπα:

α) Ο.Ε. – Ε.Ε.: Ε3 και Ε5 και εκκαθαριστικό σημείωμα, Ε9

β) Ε.Π.Ε.: Ε3, Ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών, Δήλωση Εισοδήματος Εταιρείας, Ε9

γ) Α.Ε.: Ισολογισμοί των δύο τελευταίων ετών δημοσιευμένοι σε ΦΕΚ ή αν δεν έχουν δημοσιευτεί τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης δημοσίευσης προς το ΓΕΜΗ.

IV. Οποιαδήποτε δικαιολογητικά που θα αποδεικνύουν ότι διαθέτει επαρκή εμπειρία οργάνωσης και διεύθυνσης σε κυλικεία ή άλλη παρεμφερή δραστηριότητα. Θα προσμετρηθεί θετικά η εμπειρία εκμετάλλευσης κυλικείων. Ο προσφέρων μπορεί να καταθέσει ακόμη και οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή στη σωστή επιλογή της.

8. Τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Ι, συμπληρωμένο και νομίμως υπογεγραμμένο.

9. Αντίγραφα πιστοποιητικού ISO 22000:2005 και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του πιστοποιημένου προμηθευτή με την οποία ο τελευταίος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προμηθεύει τον διαγωνιζόμενο με τα προσφερόμενα είδη του υπόψη διαγωνισμού σε περίπτωση που αυτός κατακυρωθεί στο διαγωνιζόμενο

9. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ πρέπει να περιέχει:

Την έγγραφη οικονομική προσφορά με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, η οποία θα φέρει την υπογραφή του προσφέροντος, προκειμένου δε περί νομικών προσώπων θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο και θα τίθεται η εταιρική σφραγίδα. Στην οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι σαφής και χωρίς σχόλια, θα πρέπει να αναγράφεται το προσφερόμενο ετήσιο μίσθωμα σε ευρώ. Ελάχιστο καταβαλλόμενο ετήσιο όριο του μισθώματος έχει οριστεί στο Άρθρο 2 της παρούσας το ποσό των χιλίων πεντακοσίων (1.500,00) ευρώ.

10. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν υποβληθεί έγκαιρα γίνεται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού δημόσια, παρουσία των προσφερόντων εφόσον το επιθυμούν ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

2. Την καθορισμένη ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού ή την ορισμένη ημερομηνία μετά από δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, οι φάκελοι αφού μονογραφούν από τα μέλη της, θα αποσφραγιστούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού. Αρχικά θα ελεγχθούν όλα τα δικαιολογητικά (πλην της Οικονομικής προσφοράς, η οποία θα παραμείνει στον σφραγισμένο φάκελο) και θα μονογραφούν και εφόσον διαπιστωθεί ότι αυτά είναι ακριβώς όσα ζητούνται από τη παρούσα διακήρυξη και δεν συντρέχει λόγος εξαίρεσης του συμμετέχοντα, θα βαθμολογηθούν και θα ανοιχθούν στη συνέχεια και οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, αφού πρώτα μονογραφούν από τα μέλη της Επιτροπής και το περιεχόμενο αυτών θα ανακοινωθεί στους τυχόν παριστάμενους συμμετέχοντες. Η εξέταση της πληρότητας, της ορθότητας και του εν γένει νομοτύπου του Φακέλου Δικαιολογητικών και του περιεχομένου του, καθώς και η βαθμολόγηση των κριτηρίων του άρθρου 12 Πίνακας 1, προηγείται της εξέτασης των Οικονομικών Προσφορών.

3. Προσφορές χωρίς τα αναφερόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 8 απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από την παρούσα διακήρυξη ή/και περιλαμβάνουν ελλιπή ή μη προσήκοντα δικαιολογητικά θα απορρίπτονται, εκτός και αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της. Επίσης, προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Επίσης, απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση ή προθεσμία, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής. Επιπλέον λόγους απόρριψης της προσφοράς των διαγωνιζομένων αποτελούν:

- οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,
- αποκλεισμός συμμετοχής τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ,
- σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
- η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα και τα Ασφαλιστικά Ταμεία,
- ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

4. Εφόσον κάποιος από τους συμμετέχοντες αποκλειστεί λόγω ελλείψεως κάποιου από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή για τους αμέσως ανωτέρω αναφερόμενους λόγους, έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής, για το λόγο αυτό, εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από της λήξεως του διαγωνισμού.

5. Επιτροπή καταχωρεί τους Προσφέροντες σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει και οι φάκελοι των προσφορών κρατούνται στην Επιτροπή για περαιτέρω αξιολόγηση.

11. ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, των εγγράφων που κατατίθενται, των δικαιολογητικών και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η πρόσβαση είναι δυνατή μόνο κατά τη δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού κατά την αποσφράγιση των προσφορών και όχι σε άλλη χρονική στιγμή.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αφού ελέγξει την πληρότητα κάθε φακέλου και διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8 της παρούσης και αφού προβεί σε μονογραφή κάθε δικαιολογητικού, χωρίς να αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικών προσφορών, προχωρά στη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών που φαίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ Ι. Το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών θα γίνει μετά την οριστικοποίηση της βαθμολογίας του ΠΙΝΑΚΑ Ι.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Βασικός τιμοκατάλογος πώλησης (Πίνακας 1)	25%

	Παράρτημα Ι)	
2.	Εταιρικά ή ατομικά επιχειρηματικά δεδομένα, εμπειρία στην εκμετάλλευση παρόμοιων δραστηριοτήτων η οποία αποδεικνύεται.	50%
3.	Ποιότητα προσφερόμενων ειδών-αξιολόγηση βασικών προμηθευτών, πιστοποιητικά ISO 22000:2005 και βεβαίωση εγκατάστασης συστήματος HACCP.	25%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

2.Επί των ως άνω κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών του ΠΙΝΑΚΑ Ι παρέχονται οι παρακάτω διευκρινήσεις:

-Το κάθε κριτήριο βαθμολογείται με βαθμό από 100 έως 110.

- Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινόμενων της βαθμολογίας επί του συντελεστή βαρύτητας του κάθε κριτηρίου.

3.Η τελική βαθμολογία των συμμετεχόντων υπολογίζεται ως εξής:

$$Γ=0.75x(B/100)+0.25x(E/ΔΕ)$$

Όπου: Β: η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών, Ε: το προσφερόμενο μίσθωμα, ΔΕ: το ελάχιστο μίσθωμα της διακήρυξης του διαγωνισμού

4.Βάσει της τελικής βαθμολογίας έκαστου συμμετέχοντος, συντάσσεται ο σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

5.Στην περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι έλαβαν την ίδια τελική βαθμολογία, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατακυρώνει το διαγωνισμό σε αυτόν που έλαβε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο 2 του Πίνακα Ι. Αν δε υπάρχει εκ νέου ισοβαμία, η κατακύρωση ενεργείται με κλήρωση που διενεργείται από την Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση. Σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις δεν δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης στους μη προκριθέντες.

6.Η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει το πρακτικό κατακύρωσης του διαγωνισμού στον πλειοδότη που υποβάλλεται στη συνέχεια στο ΔΣ του ΕΑΑ για την έκδοση σχετικής απόφασης.

7. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του ΕΑΑ, χωρίς κάποιος από τους πλειοδότες να αποκτά κανένα δικαίωμα σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς του. Το ΕΑΑ, με αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε περίπτωση που αυτός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σε αυτόν ή δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών προς ανάπτυξη ανταγωνισμού μεταξύ τους, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφορες, χωρίς από όλες αυτές τις ενέργειες να προκύπτει δικαίωμα ή κάποια αξίωση των διαγωνιζομένων κατά του ΕΑΑ. Επίσης με αιτιολογημένη απόφαση του, το ΔΣ του ΕΑΑ μπορεί να αποφασίσει υπέρ της μη κατακύρωσης επ' ονόματι του προτεινόμενου πλειοδότη ή μπορεί ακόμα να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει ή και να υπαναχωρήσει από αυτόν. Αν ο Διαγωνισμός δεν φέρει αποτελέσματα δύο φορές, το ΕΑΑ μπορεί να προβεί σε απ' ευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό.

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1.Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διακήρυξης υποβάλλονται μέχρι την ημέρα κατάθεσης των προσφορών και επ' αυτών αποφαινεται η αρμόδια Επιτροπή, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και προ του ανοίγματος των προσφορών.

2. Ενστάσεις κατά της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται εγγράφως και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή, η οποία αποφαινεται οριστικά επί αυτών κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή το αργότερο εντός 3 ημερών από τη λήξη της διενέργειας αυτού. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια αυτού ή εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειας του διαγωνισμού.

14. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

1. Ο προσφέρων, στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του παρόντος διαγωνισμού, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης του ΕΑΑ σε αυτόν για την κατακύρωση του διαγωνισμού, πρέπει να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και να καταθέσει εγγύηση ποσού ίσου προς το 1/12 του διπλάσιου του επιτευχθέντος ετήσιου μισθώματος, για την ακριβή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος.
2. Αν ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης εντός της ανωτέρω προθεσμίας: α) καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΕΑΑ η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό β) κηρύσσεται έκπτωτος και υποχρεούται σε πλήρη αποζημίωση του ΕΑΑ, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79, γ) το ΕΑΑ μπορεί να συνάψει χωρίς διαγωνισμό νέα μίσθωση, με δαπάνες του ως άνω επιλεγέντος προσφέροντα, ο οποίος υποχρεούται να καταβάλει και τη διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου της μίσθωσης που έχει οριστεί στην παρούσα. Οι παραπάνω υποχρεώσεις του προσφέροντα στο οποίο είχε κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, βεβαιώνονται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, αναπροσαρμόζεται κάθε φορά στο ύψος αναπροσαρμογής του μισθώματος και δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών. Η εγγύηση θα επιστραφεί άτοκα μετά τη λήξη της μισθώσεως και την παράδοση του μισθίου με την προϋπόθεση της καλής εκτελέσεως των όρων της σύμβασης, εφόσον δεν υπάρχουν παρατηρήσεις ή καταλογισμοί (οφειλές μισθωμάτων, οφειλές από τη χρήση μισθίου, πρόωρη λύση μίσθωσης με υπαιτιότητα του μισθωτή και οποιοδήποτε λόγοι κατάπτωσής της) σε βάρος του μισθωτή.
4. Τα έξοδα δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού βαρύνουν τον επιλεγέντα ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να δώσει στην Υπηρεσία αντίγραφο της εξοφλητικής απόδειξης της παραπάνω δαπάνης πριν την υπογραφή της σύμβασης.

15. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση καταρτίζεται με ιδιωτικό έγγραφο που θα υπογραφεί και θα περιέχει τους όρους της παρούσας διακήρυξης, την προσφορά του μισθωτή και του κατωτέρω αναφερόμενους όρους.

16. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης, με δικαίωμα παράτασης επιπλέον δύο (2) έτη, κατόπιν αποφάσεως του ΔΣ του ΕΑΑ και σχετική έγγραφη συμφωνία μεταξύ των μερών. Ο μισθωτής παραλαμβάνει το μίσθιο με την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής από αρμόδια επιτροπή του ΕΑΑ. Μετά τη λήξη του πρώτου μισθωτικού έτους, το μηνιαίο μίσθωμα πλέον τέλους χαρτοσήμου θα αναπροσαρμόζεται ετησίως κατά το ποσοστό του συνόλου της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα αναπροσαρμογής, σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) προσαυξημένο κατά δύο (2) ποσοστιαίες μονάδες. Στην περίπτωση που η αναπροσαρμογή είναι αρνητική ακόμα και εάν προστεθούν στο Δ.Τ.Κ. οι δύο ποσοστιαίες μονάδες, το μίσθωμα θα παραμένει σταθερό χωρίς να μειώνεται για το έτος αυτό. Το μισθωτή βαρύνει εξ ολοκλήρου το χαρτόσημο του μισθώματος και όλα εν γένει τα τέλη και δικαιώματα που ισχύουν σήμερα ή θα επιβληθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης υπέρ του Δημοσίου ή τρίτων. Οι παραπάνω επιβαρύνσεις εισπράττονται μαζί με το μίσθωμα.
2. Ο μισθωτής θα πρέπει να παρέχει και να διαθέτει με δικά του έξοδα τον απαιτούμενο πλήρη εξοπλισμό λειτουργίας του κυλικείου (συμπεριλαμβανομένων καθισμάτων και τραπεζιών), ο οποίος θα είναι άριστης ποιότητας και θα περιλαμβάνει όλα τα σύγχρονα μέσα (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθαλάμους, καφετιέρες κλπ). Η δαπάνη για την εγκατάσταση του κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις του ΕΑΑ. Η τεχνική μελέτη και οι εργασίες εγκατάστασης και τυχόν

επισκευών του μισθίου θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του μισθωτή και υπό την επίβλεψη της τεχνικής υπηρεσίας του ΕΑΑ.

3. Ο μισθωτής δεν δικαιούται σε μείωση όχι μόνο του μισθώματος, αλλά και των συμφωνημένων αναπροσαρμογών του, για οποιοδήποτε λόγο από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφ' εξής, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων, που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξ' ουοιδήποτε λόγου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων: του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου). Ακόμη, ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος και αν ακόμη δεν κάνει χρήση του μισθίου.

4. Το ΕΑΑ δεν ευθύνεται απέναντι στον μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία βρίσκεται το μίσθιο και της οποίας όφειλε να λάβει γνώση, ούτε υποχρεούται για το λόγο αυτό σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος ούτε στη λύση της μίσθωσης. Επίσης, δεν υποχρεούται στην εγκατάσταση του μισθωτή στο μίσθιο, ούτε απαλλάσσεται αυτός από την πληρωμή του μισθώματος, εάν δεν έκανε έναρξη χρήσης αυτού χωρίς υπαιτιότητα του ΕΑΑ. Το ΕΑΑ δεν υποχρεούται να προβεί σε επισκευές ή συντηρήσεις του μισθίου, καθ' όλη τη διάρκεια της μισθώσεως ακόμη και αν είναι αναγκαίες, εκτός από φθορές και βλάβες που βαρύνουν, σύμφωνα με τη νομολογία των δικαστηρίων, τον ιδιοκτήτη του ακινήτου. Το κυλικείο διαθέτει πλήρη ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση και κλιματισμό, για τυχόν όμως κακή λειτουργία τους ή για τυχόν βλάβη τους, καμία ευθύνη δε φέρει ο εκμισθωτής, όπως επίσης και για τυχόν βλάβη στην παροχή νερού ή ηλεκτρικού ρεύματος. Ο μισθωτής μπορεί με αίτησή του στην Τεχνική Υπηρεσία του ΕΑΑ να ζητήσει την αντικατάσταση των μετρητών με άλλους μετρητές, εφόσον αναλαμβάνει το κόστος αγοράς και εγκατάστασης, χωρίς η αλλαγή αυτή να ανατρέπει τις μέχρι τότε μετρήσεις.

5. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη ή φθορά του κυλικείου πέρα από τη συνηθισμένη χρήση του, και οφείλει να παραδώσει κατά τη λήξη ή την οποιαδήποτε λύση της μισθώσεως στο ΕΑΑ, τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του κυλικείου σε καλή κατάσταση, όπως θα τους παραλάβει, υποχρεούμενος διαφορετικά σε αποζημίωση, το ύψος της οποίας θα καθορίζεται με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ.

6. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΕΑΑ. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή, η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση του ΕΑΑ, είτε χωρίς αυτή, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς ο μισθωτής να έχει δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιουμένου να αφαιρέσει αυτή, οποιαδήποτε και αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική. Κάθε ενδεχόμενη παρέμβαση στα κτηριακά και τις ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του μισθίου θα γίνεται κατόπιν έγγραφης συμφωνής γνώμης της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΕΑΑ και υπό την επίβλεψή του. Το ΕΑΑ, σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπήρξε η συναίνεσή του, διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την επαναφορά των πραγμάτων στην προηγούμενη κατάσταση με δαπάνες του μισθωτή.

7. Απαγορεύεται στο μισθωτή :

- Η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση παιγνιόχαρτων ή λαχείων ή ΠΡΟ-ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ ΚΛΠ.
- Η εγκατάσταση και η χρήση μηχανημάτων τα οποία προκαλούν θόρυβο, καθώς και φωτοτυπικών μηχανημάτων
- Η πώληση ειδών του κυλικείου- εντευκτηρίου στους κοινόχρηστους χώρους και έξω από τις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΕΑΑ.
- Η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε εσωτερικό χώρο εκτός από το χώρο του κυλικείου – εντευκτηρίου.
- Η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση εντός και εκτός του κυλικείου διαφημίσεων ή ανακοινώσεων χωρίς έγγραφη άδεια του αρμόδιου οργάνου.
- Η τοποθέτηση στους κοινόχρηστους χώρους και στο μίσθιο εύφλεκτων υλικών ή αντικειμένων τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν ούτε καν προσωρινά.

8. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα φθαρμένα εξαρτήματα (ηλεκτρικά, κρουνοί, υδραυλικά, θύρες, παράθυρα κ.λ.π.) αλλιώς ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα ημερών από της εμφανίσεώς τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά του ΕΑΑ για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν, των ποσών που πλήρωσε. Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται όπως άμεσα ειδοποιεί εγγράφως τον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου.

9. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί το μίσθιο και τις εγκαταστάσεις του αποκλειστικά και μόνο για το κυλικείο, χωρίς να διαταράσσει την ησυχία, την υγεία, την εργασία και την ασφάλεια των εργαζομένων και επισκεπτών στους χώρους του ΕΑΑ και να το διατηρεί σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας, τάξης και υγιεινής και να φροντίζει για τη συγκέντρωση και απόρριψη των απορριμμάτων. Ο μισθωτής δε δικαιούται να κάνει χρήση οποιωνδήποτε άλλων χώρων, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΑΑ. Επίσης ο μισθωτής υποχρεούται:

- να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός του κυλικείου,

- να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις, καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμόδιων οργάνων του ΕΑΑ και να είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους απέναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές,

- να εξυπηρετεί το προσωπικό του ΕΑΑ, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό, υποτρόφους κλπ. και όλα τα Ινστιτούτα, Δ/νσεις, εργαστήρια και γραφεία.

- να εξυπηρετεί το προσωπικό του ΕΑΑ σε έκτακτες περιπτώσεις ή και προγραμματισμένες εκδηλώσεις, όπως συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες, συμβούλια, λειτουργία θερινού σχολείου, Κέντρα Επισκεπτών κλπ, εντός των κτιριακών εγκαταστάσεων του Κέντρου και να εργάζεται εκτός ωραρίου λειτουργίας κυλικείου, προσφέροντας τα πωλούμενα είδη του και στα γραφεία εφόσον χρειαστεί. Οφείλει επίσης να εξυπηρετεί και να προσφέρει τα είδη του στους επισκέπτες, κοινό και σχολεία, καθώς και στα άτομα που τυχόν θα βρίσκονται φιλοξενούμενοι ή προσκεκλημένοι του ΕΑΑ.

10. Τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες συντηρήσεως και λειτουργίας όλων εν γένει των εγκαταστάσεων του μισθίου (υδραυλικών, ηλεκτρικών κ.α.), οι δαπάνες καταναλώσεως ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος κ.λπ., τα συνεισπρατόμενα με το λογαριασμό της Δ.Ε.Η. τέλη και φόροι (υπέρ του Δημοσίου και του Δήμου) καθώς και οι δαπάνες εκείνες, οι οποίες λόγω της φύσεώς τους ή εθιμικά βαρύνουν το μισθωτή.

11. Απαγορεύεται η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπομίσθωση του μισθίου, καθώς και η καθ' οιονδήποτε τρόπο εν όλω ή εν μέρει παραχώρηση με ή χωρίς αντάλλαγμα του μισθίου από το μισθωτή σε τρίτους. Επίσης απαγορεύεται η πρόσληψη συνεταιίρου, η αλλαγή χρήσης του μισθίου και η εκμετάλλευσή του μέσω τρίτου προσώπου. Η τυχόν παραμονή στο μίσθιο άλλου προσώπου που έλκει δικαιώματα από τον μισθωτή μετά την ημερομηνία λήξης ή λύσης της μίσθωσης, δεν θεωρείται σε καμιά περίπτωση παράταση ή σιωπηρή ανανέωση της μίσθωσης. Στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω αποζημίωσης χρήσης, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο, ποσό ίσο με το 1/12 του μέχρι τότε καταβαλλόμενου ετήσιου μισθώματος. Επίσης υποχρεούται στην καταβολή ποσού ίσου με το 1/10 (ένα δέκατο) του ανωτέρω ποσού, για κάθε ημέρα από την λήξη ή την λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου λόγω ποινικής ρήτρας, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

12. Η μεταβολή της νομικής μορφής και η πώληση της επιχείρησης επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΕΑΑ.

13. Το μίσθωμα μαζί με το αναλογούν χαρτόσημο (3,6% επί του μισθώματος), το οποίο βαρύνει εξ ολοκλήρου τον μισθωτή προκαταβάλλεται την πρώτη ημέρα κάθε μισθωτικού μήνα, στον υπ' αριθμ. 5052-062742-877 τραπεζικό λογαριασμό της **Τράπεζα Πειραιώς** (IBAN: GR51 0172 0520 0050 5206 2742 877, που τηρεί ο εκμισθωτής και η καταβολή του αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη είσπραξης, αποκλεισμένου παντός άλλου μέσου αποδείξεως και αυτού του όρκου. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται και για τους δώδεκα (12) μήνες του έτους και ο μισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή καταβολής του μισθώματος για οιοδήποτε λόγο.

14. Σε περίπτωση καθυστέρησης της καταβολής του μισθώματος το ΕΑΑ δύναται να προβεί στην είσπραξή του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.). Η καθυστέρηση καταβολής των μισθωμάτων καθώς και η παράβαση οποιουδήποτε όρου της συμβάσεως μισθώσεως, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, συνεπάγεται:

- Την κατάπτωση της εγγυήσεως υπέρ του ΕΑΑ, η οποία καθίσταται αμέσως και αυτοδίκαια απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
- Τη λύση της συμβάσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του μισθωτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής οφείλει να καταβάλει λόγω ποινικής ρήτρας, η οποία πρόσθετα συνομολογείται και τα μη δεδουλευμένα μισθώματα ολοκλήρου του χρόνου της μισθώσεως, ανεξαρτήτως του αν το ΕΑΑ εκμισθώσει ή όχι το μίσθιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι της λήξεως της μισθώσεως.
- Την υποχρέωση του μισθωτή να καταβάλλει στο ΕΑΑ τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας καθυστέρησης μέχρι της εξοφλήσεώς τους.

15. Εάν ο μισθωτής δεν αποχωρήσει από το μίσθιο κατά τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω αποζημίωσης χρήσεως, για κάθε μήνα παραμονής του στο μίσθιο, ποσό ίσο με το 1/12 του μέχρι τότε καταβαλλόμενου ετήσιου μισθώματος, όπως αυτό ίσχυε κατά τον τελευταίο μήνα πριν από τη λήξη ή λύση της μισθώσεως. Επίσης υποχρεούται να καταβάλλει στον εκμισθωτή λόγω ποινικής ρήτρας, ποσό ίσο με το 1/10 (ένα δέκατο) του ανωτέρω ποσού, για κάθε μέρα καθυστέρησης από τη λήξη ή τη λύση της μισθώσεως, μέχρι την παράδοση του μισθίου, υποχρεούμενος επίσης να αποκαταστήσει και κάθε άλλη ζημιά που η καθυστέρηση παράδοσης του μισθίου, ελεύθερου και σε άριστη κατάσταση, μπορεί να επιφέρει στον εκμισθωτή.

16. Η τυχόν τροποποίηση των όρων της συμβάσεως μισθώσεως γίνεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ, αποκλεισμένου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η μη τυχόν έγκαιρη ενάσκηση από το ΕΑΑ οποιουδήποτε δικαιωμάτων του εφ' άπαξ ή κατ' επανάληψη, δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό ή συναίνεσή του, αλλά το ΕΑΑ δικαιούται να επιδιώξει οποτεδήποτε την άσκηση των δικαιωμάτων του.

17. Διαφορές που τυχόν προκύψουν μεταξύ του ΕΑΑ και του μισθωτή από την ερμηνεία και εκτέλεση της συμβάσεως υπάγονται αποκλειστικώς στη δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και εφαρμοστέο είναι το ελληνικό δίκαιο.

18. Ρητά συμφωνείται δια του παρόντος ότι όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξώδικων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στο μίσθιο και θα είναι έγκυρες και ισχυρές.

19. Ο μισθωτής θα εγκατασταθεί στο μίσθιο μόλις ολοκληρωθούν οι διαδικασίες αποχωρήσεως του προηγούμενου μισθωτή και δεν δύναται να ζητήσει αποζημίωση για το χρόνο που θα μεσολαβήσει από την κατακύρωση του διαγωνισμού μέχρι την εγκατάστασή του.

20. Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξης κλοπής, πυρκαγιάς, κ.λπ.) τόσο για το μίσθιο όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Ο μισθωτής δεν έχει καμία αξίωση για ζημιά ή φθορά που θα προκληθεί από οποιαδήποτε αιτία ή ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία σωληνώσεων κλπ.) εν γένει ή από άλλο λόγο που δεν

προβλέπεται εδώ, καθώς και ζημιές από πράξεις βίας. Το ΕΑΑ δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση, έναντι οιασδήποτε ζημίας, φθοράς, κ.λπ. από τρίτους.

21. Απαγορεύεται ο μισθωτής να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΑΑ.

22. Ο έλεγχος των όρων και προϋποθέσεων των σχετικών με την εγκατάσταση και λειτουργία κυλικείου και των υγειονομικών, αγορανομικών, αστυνομικών και άλλων διατάξεων, όπως επικαιροποιούνται από την ισχύουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται από ειδική προς τούτο Επιτροπή Παρακολούθησης και Λειτουργίας του κυλικείου, που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του ΔΣ του ΕΑΑ, η αρμόδια Επιτροπή κατ' αρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, μη συμμόρφωση του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 100 έως 150 ευρώ και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι 300 ευρώ, έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής. Εάν παρά ταύτα ο μισθωτής εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται, η αρμόδια Επιτροπή παραπέμπει με εισήγησή της το θέμα στο ΔΣ του ΕΑΑ για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του ΕΑΑ, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το ΕΑΑ, αποκλεισμός του μισθωτή στο εξής από κάθε άλλο διαγωνισμό του ΕΑΑ, κ.λπ.).

23. Απαγορεύεται στο μισθωτή να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου.

24. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για λόγους απεργίας προσωπικού του ΕΑΑ. Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας του κυλικείου για δεύτερη φορά από τον ανάδοχο, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ. Επιτρέπεται η για εξαιρετικούς λόγους διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο μετά από απόφαση του ΔΣ του ΕΑΑ χωρίς να δικαιούται ο ανάδοχος να αποζημιωθεί από το ΕΑΑ.

25. Μετά την λήξη της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, υποχρεούται να απομακρύνει τα έπιπλα και τα σκεύη που αγόρασε με δικές του δαπάνες, να εκκενώσει τους χώρους του κυλικείου, και να αποκαταστήσει με δικές του δαπάνες τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του ΕΑΑ. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξοφλήσεως των υποχρεώσεων του μισθωτή προς το ΕΑΑ, αυτό δικαιούται να παρακρατήσει τα σκεύη, τις συσκευές και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των 15 ημερών, το ΕΑΑ δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

26. Ο μισθωτής κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από το ΕΑΑ, με απόφαση του ΔΣ αυτού, μετά πρόταση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Λειτουργίας του Κυλικείου, αμέσως μόλις διαπιστωθεί ότι παραβαίνει κατ' επανάληψη όρο της σύμβασης. Μεταξύ των όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στην καλή λειτουργία του Κυλικείου, στην ποιότητα και την ποσότητα των πωλουμένων ειδών, τη διάρκεια λειτουργίας του Κυλικείου και την τήρηση άμεμπτης καθαριότητας. Ο μισθωτής, εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος υποχρεούται να αποχωρήσει από το μίσθιο εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την έγγραφη γνωστοποίηση της έκπτωσης, άλλως αποβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, χωρίς να δικαιούται αποζημίωσης.

27. Ο μισθωτής μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία του κυλικείου το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το προβλεπόμενο πιστοποιητικό υγείας. Εντός ενός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές. Κατά

τις ώρες εργασίας πρέπει να φέρουν ομοιόμορφη ενδυμασία και να είναι πάντα καθαροί κατά τις απαιτήσεις της σύγχρονης υγιεινής. Τόσο ο μισθωτής όσο και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με το προσωπικό του ΕΑΑ και τους επισκέπτες. Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, είτε για ακαταλληλότητα είτε για ανάρμοστη συμπεριφορά. Επίσης, ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στον υπάλληλο αυτό για κάθε απαίτησή του (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα άδειας, δώρα, ασφαλιστικές εισφορές σε ΙΚΑ κλπ.) που θα προκύψει από την απόλυση αυτή. Ο μισθωτής υποχρεούται να μην αλλάζει το προσωπικό με τέτοια μεγάλη συχνότητα, ώστε η αλλαγή να καταλήγει σε χρησιμοποίηση ατόμων που στερούνται της απαραίτητης εμπειρίας για την προσφορά των αντίστοιχων υπηρεσιών.

28. Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να του χορηγηθούν οι αναγκαίες άδειες λειτουργίας και κάθε άλλη άδεια που αφορά την εν γένει λειτουργία του κυλικείου.

29. Ο μισθωτής είναι υπεύθυνος για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές άδειες λειτουργίας των κυλικείων.

30. Ο μισθωτής υποχρεούται να προστατεύει το μίσθιο κατά πάσης καταπατήσεως, με αγωγές τις οποίες εκχωρεί ο εκμισθωτής, προς προστασία της νομής και της κατοχής του, υποχρεούμενος να ειδοποιήσει αμελλητί στον εκμισθωτή για κάθε παράνομη ενέργεια τρίτου επί του ακινήτου, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

31. Σε περίπτωση κατά την οποία το μίσθιο καταστεί αναγκαίο για τις ανάγκες του ΕΑΑ, τούτο έχει το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, ο δε μισθωτής ουδεμία δύναται να έχει αξίωση προς αποζημίωση από την αιτία αυτή, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποίησης που κοινοποιείται με απόδειξη στον μισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν τη λύση της σύμβασης.

32. Οι τιμές των προϊόντων προς πώληση θα αναγράφονται υποχρεωτικά σε πίνακα (Τιμοκατάλογο) που θα έχει αναρτηθεί σε εμφανές μέρος του κυλικείου όπου βρίσκεται το ταμείο. Επιπλέον ο μισθωτής υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

33. Ελάχιστες ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι 8.30 μέχρι 17.00 τις καθημερινές, πλην επισήμων αργιών Δημοσίου ή επιπλέον αργιών που ορίζονται από το ΕΑΑ. Παράλληλα θα πρέπει να λειτουργεί και βραδινές ώρες από 19:00 μέχρι 24:00, σύμφωνα με το πρόγραμμα των επισκέψεων και εκδηλώσεων του ΕΑΑ οι οποίες πραγματοποιούνται τα Σαββατοκύριακα. Οι εκδηλώσεις αυτές είναι περίπου 80 ετησίως. Απόκλιση από το παραπάνω ωράριο είναι δυνατή μόνο ύστερα από έγγραφη συναίνεση του ΕΑΑ.

34. Ο μισθωτής, εφόσον δεν παρίσταται ο ίδιος κατά τις ώρες λειτουργίας του κυλικείου, οφείλει με έγγραφό του να γνωρίσει στο ΕΑΑ το πρόσωπο το οποίο θα έχει την ευθύνη της λειτουργίας το, ώστε το ΕΑΑ να μπορεί να έρθει σε επαφή μαζί του. Την ίδια υποχρέωση έχει και σε περίπτωση αντικατάστασης του προσώπου αυτού.

35. Ο μισθωτής παραιτείται, από της υποβολής της προσφοράς του, από τις τυχόν ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης, καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά τη μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της που καθορίζεται σήμερα. Εν πάση περιπτώσει, δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν αποφάσεως που έχει εκδοθεί.

17. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

α) Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

β) Το ΕΑΑ έχει δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση πριν τη λήξη ισχύος της, μετά από προειδοποίηση τριών μηνών και σε κάθε περίπτωση όταν καταστεί αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί όπως ορίζει ο νόμος.

Ο Διευθυντής του Ε.Α.Α. και Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Εμμανουήλ Πλειώνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΥΧΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Οι Ειδικό Όροι Μίσθωσης περιλαμβάνουν:

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας
2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου
3. Είδη Κυλικείου (Τιμοκατάλογος προσφερομένων ειδών)

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το κυλικείο θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο χωρίς διακοπή καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης. Η διακοπή της λειτουργίας του είναι δυνατή μόνο κατά το μήνα Αύγουστο και εφόσον το επιθυμεί ο Μισθωτής. Ελάχιστες ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι 8.30 μέχρι 17.00 τις καθημερινές, πλην επισήμων αργιών Δημοσίου ή επιπλέον αργιών που ορίζονται από το ΕΑΑ. Παράλληλα θα πρέπει να λειτουργεί και Σαββατοκύριακα, πρωινές ώρες από 9:00 έως 14:00 ή βραδινές ώρες από 19:00 μέχρι 24:00, σύμφωνα με το πρόγραμμα των επισκέψεων και εκδηλώσεων του ΕΑΑ και κατόπιν συνεννόησης με τον Διευθυντή του Ινστιτούτου Αστρονομίας, Αστροφυσικής, Διαστημικών Εφαρμογών και Τηλεπισκόπησης (ΙΑΑΔΕΤ). Οι εκδηλώσεις αυτές είναι περίπου 80 ετησίως. Απόκλιση από το παραπάνω ωράριο είναι δυνατή μόνο ύστερα από έγγραφη συναίνεση του ΕΑΑ.

2. Δαπάνη εγκατάστασης Κυλικείου.

Δαπάνες για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνουν αποκλειστικά το μισθωτή ο οποίος οφείλει κατά την εκτέλεση της εγκατάστασης να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του ΕΑΑ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα εσπρέσο κ.λ.π.) του κυλικείου.

3. Είδη κυλικείου

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τα εξής είδη τα οποία θα είναι σταθερά, διαθέσιμα καθημερινά και όλες τις ώρες:

- I. Διάφορα αφεψήματα {καφές, τσάι, κακάο κλπ}
- II. Προϊόντα γάλακτος
- III. Σάντουιτς με διάφορα (ζαμπόν-τυρί-κοτόπουλο κλπ) -Κρουασάν
- IV. Τοστ
- V. Τυρόπιτες-Σπανακόπιτες-Λουκανόπιτες-Πίτσες κλπ
- VI. Διάφορες σαλάτες
- VII. Κουλούρια
- VIII. Αεριούχα ποτά και εμφιαλωμένα
- IX. Χυμούς διάφορους

Ο Μισθωτής μπορεί να διαθέτει ενδεικτικά και τα παρακάτω τυποποιημένα είδη :

Παγωτά

Καραμέλες-σοκολάτες κ.λπ.

Μπισκότα

Κράκερς

Τσιπς

Αναφορικά με τα τυποποιημένα είδη, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τα προσφέρει είτε αντί των αναγραφόμενων τιμών (όπου υπάρχουν) είτε αντί τιμών που κινούνται μέσα στο πλαίσιο του καθορισμένου από τις αρμόδιες Αγορανομικές Αρχές νόμιμου κέρδους.

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσφέρει τα προϊόντα του Πίνακα 1 κατ' ανώτερο όριο στις επιτρεπόμενες τιμές. Οι τιμές αυτές θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την τριετία (3ετία) και κατά την ανανέωση της μίσθωσης θα επανεξετασθεί με τα ισχύοντα τότε:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΠΡΟΪΟΝ	ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ %
ΝΕΡΟ 1 ½ lt	1,00		
ΝΕΡΟ ½ lt	0,35		
ΝΕΣΚΑΦΕ (ΖΕΣΤΟ-ΚΡΥΟ)	0,75		
ΚΑΦΕΣ ΦΙΛΤΡΟΥ	0,55		
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΚΑΦΕΣ	0,50		
ΓΑΛΑ ½ lt ΠΛΗΡΕΣ ΠΑΣΤΕΡΙΩΜΕΜΕΝΟ	0,80		
ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ (ΖΑΜΠΟΝ-ΤΥΡΙ-ΝΤΟΜΑΤΑ)	1,00		
ΤΥΡΟΠΙΤΑ ΑΠΛΗ	0,80		
ΤΟΣΤ (ΖΑΜΠΟΝ - ΤΥΡΙ)	1,00		
ΤΣΑΙ	0,50		

Ο Μισθωτής μπορεί να προσφέρει τα είδη του Πίνακα 1 σε τιμές μικρότερες ή ίσες αυτών που αναγράφονται σε αυτόν.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του ΕΑΑ

4. Αποκλειόμενα είδη

Απαγορεύεται ρητώς η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, τσιγάρων, ειδών καπνιστού, περιοδικού τύπου, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η παραγωγή παιγνιόχαρτων, λαχείων, ΠΡΟ-ΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ κλπ.

5. Τιμοκατάλογος

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι τιμές πώλησης των προϊόντων συμπεριλαμβάνουν και τον Φ.Π.Α. ενώ για τα προϊόντα που αναγράφουν πάνω στη συσκευασία την τιμή, αυτή θα είναι και η τιμή πώλησης τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα πρέπει να περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα-ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

- 2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- 2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων θα πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- 2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- 2.4. Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων θα πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυκλίου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΚ 852/2004, το ν. 4235/2014 (ΦΕΚ 32/τ.Α'/2014), την ΚΥΑ 15523/2006 (ΦΕΚ 1187/τ.Β'/31-08-2006) "Αναγκαία συμπληρωματικά μέτρα εφαρμογής των Κανονισμών (ΕΚ) υπ' αριθμ. 178/2002, 852/2004, 853/2004, 854/2004 και 882/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και εναρμόνιση της Οδηγίας 2004/41/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου", όπως ισχύουν σήμερα, καθώς και την ΥΑ Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 (ΦΕΚ 2161/τ. Β'/23-06-2017) "Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις".

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1 . Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.2 . Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για την διατήρησή τους θα πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.

3.3 . Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.4 . Τα μεταφορικά μέσα θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1 Υγεία Προσωπικού

4.1.1 Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών θα πρέπει να έχουν Πιστοποιητικό Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.

4.1.2 Το Πιστοποιητικό Υγείας θα πρέπει να ανανεώνεται αφού συμπληρωθούν πέντε χρόνια από την έκδοσή του, ή την τελευταία ανανέωσή του.

4.1.3 Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας – παραγωγής – πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2 Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1 Ο ρουχισμός θα πρέπει:

- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
- Να είναι ανοικτού χρώματος και να μην έχει κατά το δυνατόν στο μπροστινό μέρος τσέπες, αγκράφες ή φερμουάρ
- Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα

4.2.2 Τα γάντια θα πρέπει:

- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
- Να είναι μιας χρήσεως

4.2.3 Τα καπέλα θα πρέπει:

- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
- Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
- Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού

4.2.4 Για εργασίες όπως πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο, συνιστάται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3 Προσωπική υγιεινή

4.3.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν την σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής

4.3.2 Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά θα πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους

4.3.3 Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο θα πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων

4.3.4 Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό

4.3.5 Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά

- Χολέρα
- Μολυσματική εντερίτις
- Τύφος
- Σιγκέλλωση
- Ηπατίτιδα
- Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
- Οστρακιά
- Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
- Διάρροια, εμετός, ναυτία
- Πόνοι σε μύτη, αυτιά, μάτια

- Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6 Θα πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής

- Ατομική καθαριότητα

- Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού

4.3.7 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στον χώρο εργασίας

4.3.8 Ο προστατευτικός ρουχισμός θα πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα

4.3.9 Για εργασίες όπως: πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης

4.3.10 Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο

4.3.11 Πάνω από το καπέλο δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ

4.3.12 Οι χειριστές δεν θα πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία

4.3.13 Όταν υπάρχουν πληγές θα πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες

4.3.14 Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων

4.3.15 Δεν επιτρέπεται το φτάρνισμα και το βήξιμο πάνω από τα τρόφιμα

4.3.16 Δεν επιτρέπεται η δοκιμή των τροφίμων με το χέρι

4.3.17 Συνιστάται η χρήση λαβίδων κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται γάντια

4.3.18 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων υψηλού κινδύνου όταν υπάρχουν πληγές

4.3.19 Δεν επιτρέπεται ο χειρισμός τροφίμων όσων βρίσκονται υπό ανάρρωση ή υποφέρουν από τροφική δηλητηρίαση

4.3.20 Θα πρέπει να αναφέρεται στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία

4.3.21 Η επιχείρηση θα πρέπει να φροντίζει:

- Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό, προκειμένου να μην μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής

- Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χεριών

4.4.1 Οι χειριστές των τροφίμων θα πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους

- Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής

- Με τη λήξη της εργασίας

- Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα

- Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών

- Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων

- Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων

- Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό

- Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης

- Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα

- Μετά το χτένισμα

4.4.2 Τα χέρια θα πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως

4.4.3 Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες

4.4.4 Σε κάθε χώρο εργασίας θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό

4.4.5 Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

5. Χειρισμός Προϊόντων

5.1 Προσωπικό

5.1.1 Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει:

- Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
- Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
- Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για την διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5.2 Σημεία Εξυπηρέτησης

5.2.1 Στα σημεία εξυπηρέτησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.2.2 Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα θα πρέπει:

- Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
- Να τοποθετούνται μέσα σε ειδικές κλειστές προθήκες
- Ανά είδος να υπάρχει πινακίδα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.2.3 Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.2.4 Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων θα πρέπει:

- Να είναι κατασκευασμένα από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
- Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
- Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
- Να κλείνουν καλά
- Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
- Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
- Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
- Να αδειάζονται καθημερινά
- Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων

6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους

6.3. Συνιστάται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται για να μην ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων.

6.4. Συνιστάται η απομάκρυνση των κάδων που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών

6.5. Συνιστάται η απομάκρυνση των απορριμμάτων των τροφίμων καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και των γενικών απορριμμάτων τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα

6.6. Συνιστάται ο ψεκασμός των απορριμμάτων με εντομοκτόνο όταν παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

7. Αποθηκευτικοί χώροι

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα:

- Αερισμού
- Καθαρισμού
- Απολύμανσης
- Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων

7.2 Ο χώρος αποθήκευσης θα πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών, έτοιμων προϊόντων και υλικών συσκευασίας

7.3 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες και να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού)

7.4 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό

7.5 Οι αποθηκευτικοί χώροι θα πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας

7.6 Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση αποτελεί ευθύνη του μισθωτή.

8. Εξοπλισμός Κυλικίων

Ο εξοπλισμός κυλικίων θα πρέπει:

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν και είναι κατάλληλα για τρόφιμα
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
- 8.9. Να επιτρέπουν τον εύκολο εντοπισμό των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα
- 8.11. Να καθαρίζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα

9. Απολυμάνσεις - Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών

Θα πρέπει να γίνεται συχνά έλεγχος για:

9.1 Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών

- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
- Κουτσουλιές, περιττώματα
- Ροκανισμένες επιφάνειες
- Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
- Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
- Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες

9.2 Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων θα πρέπει:

- να αποθηκεύονται τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
- να διατηρούνται τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψη τους
- να καθαρίζεται ο χώρος επεξεργασίας καθημερινά με την λήξη των εργασιών
- το πρόγραμμα καθαρισμού να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
- τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις να είναι κλειστά
- να μην υπάρχει μόνιμη υγρασία στο χώρο

9.3 Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις θα πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΟΨΗΣ
ΤΟΥ ΕΚΜΙΣΘΟΥΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ

